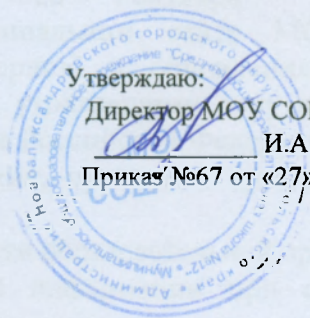


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято педагогическим Советом  
МОУ СОШ №12  
Протокол №3 от 24 «декабря» 2021г.  
Секретарь: *Тонян Н.З.* Тонян Н.З.



Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ №12  
И.А. Фоменко  
Приказ №67 от «27» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
**МОУ СОШ №12**

г. Новоалександровск  
2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – МОУ СОШ №12) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к структуре официального сайта МОУ СОШ №12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте МОУ СОШ №12 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МОУ СОШ №12 в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## 2. Официальный сайт МОУ СОШ №12

2.1. Официальный сайт МОУ СОШ №12 является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт МОУ СОШ №12 обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта МОУ СОШ №12 разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МОУ СОШ №12 включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МОУ СОШ №12 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт МОУ СОШ №12 обеспечивает представление информации об МОУ СОШ №12 в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия МОУ СОШ №12 с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте МОУ СОШ №12 размещаются ссылки на официальные сайты учредителя МОУ СОШ №12 и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

## 3. Функционирование официального сайта МОУ СОШ №12

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МОУ СОШ №12 возлагается на работника МОУ СОШ №12, на которого приказом директора МОУ СОШ №12 возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
  - размещает информацию и материалы на официальном сайте МОУ СОШ №12 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
  - осуществляет постоянную поддержку официального сайта МОУ СОШ №12 в работоспособном состоянии;
  - реализует взаимодействие официального сайта МОУ СОШ №12 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
  - организует проведение регламентных работ на сервере;
  - обеспечивает разграничение доступа работников МОУ СОШ №12 и пользователей официального сайта МОУ СОШ №12 к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
  - создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
  - модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.
- 3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором МОУ СОШ №12.
- 3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте МОУ СОШ №12 обеспечивают заместители директора, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.
- 3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.
- 3.7. Информация о проводимых МОУ СОШ №12 мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.
- 3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.
- 3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.
- 3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого

для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### 4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте МОУ СОШ №12 размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте МОУ СОШ №12 в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности МОУ СОШ №12 по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора МОУ СОШ №12 (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МОУ СОШ №12 и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МОУ СОШ №12 и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МОУ СОШ №12 необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

#### 5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МОУ СОШ №12 несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
  - невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.
- 5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта МОУ СОШ №12 осуществляет заместитель директора МОУ СОШ №12 по методической работе.